

فرآیند تغییر نام پروانه‌ها

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره‌ای

- ۱- تنظیم درخواست با امضاء متقاضی (فرم شماره ۱-۱۴)
 - ۲- انتقال مالکیت زمین و تأسیسات واحد مربوطه و ارائه اسناد مربوطه (*۱)
 - ۳- تنظیم وکالت نامه محضری بلاعزل (فرم شماره ۲-۱۴)
 - ۴- تعهد محضری (فرم شماره ۳-۱)
 - ۵- مدارک شناسایی انتقال گیرنده شامل:
 - ۵-۱- تصاویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، پایان خدمت و دو قطعه عکس ۳×۴
 - ۵-۲- اصل پروانه مربوطه
- تذکر: در صورتی که انتقال گیرنده شخصیت حقوقی (شرکت) است ارائه اساسنامه شرکت و آگهی ثبت الزامی است.
- ۶- انجام استعلام‌های مربوطه شامل:
 - ۶-۱- امور اراضی (در صورت ملی بودن زمین واحد مربوطه (پس از تکمیل پرونده) *۲)
 - ۶-۲- اداره امور مالیاتی (فقط در مورد پروانه بهره برداری)
 - ۶-۳- مدیریت امور سرمایه‌گذاری سازمان جهاد کشاورزی *۲
 - ۶-۴- اداره دامپزشکی یا سازمان نظام دامپزشکی جهت تغییر نام پروانه بهداشتی (پس از تکمیل پرونده) *۲
- تذکر: رونوشت تغییر نام به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه جهت اطلاع انجام پذیرد.

فرم شماره ۳-۱۴

سازمان نظام مهندسی کشاورزی جهت بررسی

تأیید

فرم شماره ۴-۱۴

معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی جهت طرح در کمیسیون صدور پروانه

تغییر نام

تبصره (۱) در خصوص پروانه‌های تأسیس حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد و تکمیل فرم ۲-۳ الزامی است.
(*۱) در خصوص طرح‌هایی که نیازمند زمین زراعی می‌باشد ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی و آب نیز بنام شخص انتقال گیرنده الزامی است.

(*۲) موارد ۱-۶، ۳-۶ و ۴-۶ توسط معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی سازمان جهاد کشاورزی انجام می‌پذیرد.